|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНпредседателем первичнойпрофсоюзной организации«14» февраля 2020 г. | УТВЕРЖДЕНПриказом директора МБОУ «Марьевская ООШ им. В.Д. Федорова» №20/1 от 14 февраля 2020 г. |

**АЛГОРИТМ
взаимодействия с правоохранительными органами
по вопросам предупреждения и противодействия
коррупции**

**д. Марьевка**

**2020 год**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**1.1. Настоящее Положение разработано на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря
2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона № 273-ФЗ от
29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по
взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия
МБОУ «Марьевская ООШ им. В.Д. Федорова»» (далее – Учреждение) с правоохранительными органами (далее –органы).
1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с
одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения
Учреждения.
**2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1.  | **Обращение** – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной |
|  | форме и представленные в органы. |
| 2.1.1.  | **Письменные обращения** – это обращенное название различных по содержанию |

документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного
информационного обмена между Учреждением и органами.
2.1.2. **Устные обращения** – это обращение, поступающие во время личного приема
руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей органов.
2.2. **Предложение** – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость
совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных
объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
2.3. **Заявление** – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения.
Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в
деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений).
В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения
поставленных задач.
2.4. **Жалоба** – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В
жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а
также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или
общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных
действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение
прав и интересов Учреждения.
 **3. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ В
 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем
действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам
поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:
•сообщение в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных
правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.;
•учреждению принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в
отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе
выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении
коррупционного правонарушения;
•оказание содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими
инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и
противодействия коррупции;
•оказание содействия уполномоченным представителям органов при проведении
мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая
оперативно-розыскные мероприятия.
3.2. Руководству Учреждения и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и
расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и
передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных
правонарушениях.
3.3. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных
обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
3.4.Все письменные обращения к представителям органов готовятся инициаторами обращений.
3.5. К устным обращениям Учреждения в органы предъявляются следующие требования:
•во время личного приема у руководителя Учреждения, руководитель структурного
подразделения или заместитель руководителя Учреждения в устной форме устанавливает
фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных
вопросов;
•руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Учреждения
берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при
необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.
•руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя Учреждения или
лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную
ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия;
•заместитель директора по АХЧ совместно с руководителем Учреждения планирует и
организует встречи структурных подразделений Учреждения с правоохранительными
органами.
 **4. ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах
независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.
4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной
службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует
поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего
сообщение.
4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в
правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о
сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес
и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.
4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть
незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления
процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в
правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о
характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего
подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши
права и законные интересы.
4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право
обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных,
республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников
правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации,
осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых
структур.
 **В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ РЕАГИРОВАНИЯ НА ВАШИ ОБРАЩЕНИЯ В
 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЫ МОЖЕТЕ:**1. Обратиться с жалобой в Генеральную прокуратуру Российской Федерации (125993, ГСП-
3, Россия, Москва, ул. Б. Дмитровка, 15а).
2. Сообщить об этом в Комиссию Общественной палаты Российской Федерации по
проблемам безопасности граждан и взаимодействию с системой судебно-правоохранительных
органов или в Межкомиссионную рабочую группу по развитию системы общественного
контроля и противодействию коррупции Общественной палаты Российской Федерации (125993,
г. Москва, ГСП-3, Миусская пл., д. 7, стр. 1, Телефон: (495) 221-83-58; Факс: (499)251-60-04).